

Mødet med censorer

Mødets indhold

- Kl. 15.30 -16.00 Mulighed for at mødes og snakke over en kop kaffe/te og kage
- Kl. 16.00 – 16.15 Velkommen og fremtidens pædagoguddannelsen
- Kl. 16.20 – 17.20 Sandwich og møde med næstformændene
- Kl. 17.30 -18.00 Intro. til elektronisk censorkursus. Afrunding

Et kik ind i årsberetningen

- Vi kan igen i år læse af censorrapporterne, at tiden der afsættes til at vurdere kompetencemål og dermed de underliggende videns,- og færdighedsmål er knap.
- Det er en særlig opgave at se fagligheden bag et bredt professionsfagligt kompetencemål, - og det kræver tid. Tid til at de studerende kan folde deres faglighed ud i prøvesituationen, og tid til censor og eksaminator kan votere samme.

Fremtidens pædagoguddannelse

- **Vide mere om menneskers udvikling, behov og muligheder**

Seks emner

- Allokering
- At være faglig bedømmer
- At være beskikket censor
- Før eksamen
- Under mundtlig eksamen
- Efter eksamen

At være faglig bedømmer

§ 5. Uddannelsens kompetencemål, jf. § 4, fremgår af bilagene 1-7 under områderne:

- 1) Pædagogens grundfaglighed.
- 2) Dagtilbudspædagogik.
- 3) Skole- og fritidspædagogik.
- 4) Social- og specialpædagogik.
- 5) Tværprofessionelt element.
- 6) Bachelorprojekt.
- 7) Valgfrie områder.
- *Stk. 2.* Uddannelsens kompetencemål, jf. stk. 1, beskriver den viden, de færdigheder og den refleksion, den studerende skal kunne demonstrere ved de afsluttende prøver for at have opfyldt målene.

Viden	Professionsbachelor
Vidensfeltet	Skal have udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode
Forståelses- og refleksionsniveauet	Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode
Typen af færdigheder	Skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
Vurdering og beslutning	Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
Formidling	Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere
Handlingsrummet	Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
Samarbejde og ansvar	Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
Læring	Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen

Eksamensbekendtgørelsen

- **§ 13.** Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.
- *Stk. 2.* Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal det sikres, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.
- *Stk. 3.* Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Der fastsættes krav om individualiseringen i studieordningen.
- *Stk. 4.* Når der ikke skal gives en selvstændig bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

At være beskikket censor

Censorrollen

- Forventningen til beskikkede censorer er i dag, at de på samme måde som offentligt ansatte efterlever de **syv centrale pligter**:
- Lovlighed
- Sandhed
- Faglighed
- Udvikling og samarbejde
- Ansvar og ledelse
- Åbenhed om fejl
- Partipolitisk neutralitet

Beskikkede censorer skal ligeledes overholde de regler, der gælder for offentligt ansatte og den offentlige forvaltning i øvrigt.

Særligt kan fremhæves bestemmelserne om:

- **Habilitet**
- **Begrundelse**
- **Aktindsigt**
- **Notatpligt**

Censorer beskikkes til at varetage de opgaver, der følger af den relevante eksamensbekendtgørelse.

- At påse, at kravene til indholdet af uddannelsens eksaminationer er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat for uddannelsen, herunder i uddannelsesbekendtgørelse og i studieordning.
- At påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling og deres præstationer en pålidelig bedømmelse.
- At påse at eksaminationerne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler.
- Medvirke til en faglig bedømmelse.

Er du den rette censor til netop denne eksamination ?

- "§ 25
- En censor skal have
- 1) indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,
- 2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
- 3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov."

- "§ 29 stk. 2
- Censorer må ikke være ansat eller inden for de seneste 2 år have været ansat ved den institution, hvor de skal virke som censorer."

- Kilde: Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om prøver i de erhvervsrettede videregående uddannelser
- Kilde: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser

Tavshedspligt og databeskyttelse

- **I forhold til korrespondance**

- Sørg for, at al digital korrespondance vedrørende studerende og deres opgaver lever op til kravene om tavshedspligt. Det gør du bedst ved kun at sende krypterede mails eller bruge den eksaminationsafholdende uddannelsesinstitutions intranet (uddannelsesinstitutionens "Learning Management System" - Wiseflow).

- **I forhold til noter**

- Dine noter (både om en skriftlig opgave og dem, du producerer under en mundtlig eksamen) skal kunne udleveres som led i en klagesag, og de skal opbevares forsvarligt i mindst et år og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet. Brug Wiseflow.

Før eksamen

Plagiat og eksamenssnyd

- Håndtering af eksamenssnyd er som udgangspunkt uddannelsesinstitutionens ansvar.
Der findes ikke et fælles regelsæt for håndtering af plagiat og eksamenssnyd, og det er uddannelsesinstitutionens vurdering, om der er tale om plagiat og eksamenssnyd og en eventuel rets følge heraf.
- **Hvad gør man?**
- Man henvender sig til uddannelsesinstitutionen i tvivlstilfælde og følger deres anvisninger. Man kan evt. skrive det i sin censorrapport. Her har du mulighed for at lave en straks advisering.

Copypast fra wiseflow

Digitale eksamenssystem Wiseflow

- Censor er forpligtet til at benytte det digitale eksamenssystem som institutionen har valgt at anvende (Wiseflow). Censor kan ikke forvente, at modtage papirudgaver af opgaver. Man kan vælge enten at anvende eksamenssystemets læse og kommenterings faciliteter (bedømmelsesværktøj) eller downloade opgaven til egen PC.
- Censor er forpligtet til at afgive bedømmelser i eksamenssystemet efter institutionens anvisninger. Censorer opfordres til i god tid at sætte sig ind i systemet.

Rollefordeling mellem censor og eksaminator

Censors rolle er primært observerende.

- At sikre, at eksaminator kommer tilstrækkeligt rundt om kompetencemålet.
- At sikre, at eksamen i øvrigt forløber i overensstemmelse med reglerne.
- At sikre, at ensartede tilfælde behandles ens og forskellige tilfælde behandles forskelligt.
- At sikre en pålidelig bedømmelse.

- Det kan i nogle tilfælde være naturligt, at censor deltager aktivt i eksaminationen, men censors primære rolle skal ikke glemmes. En vis tilbageholdenhed er derfor nødvendig set i forhold til censors primære opgaver.

Under eksamen

Censor: Faglig bedømmer

- Ved eksaminationen er det de studerendes faglige præstation, der er i centrum.
- Nogle studerende laver fejl, og det kan der være mange årsager til. En måde at håndtere studerendes fejl på som faglig bedømmer er ved at spørge ind til det sagte i situationen og udfordre dette. En anden måde er at følge op med et spørgsmål senere i forløbet. Faktuelle fejl kan også være udtryk for nervøsitet og ikke kun for manglende viden.
- Der kan være eksamenssituationer, hvor den studerende og eksaminator af den ene eller anden grund holder sig fra væsentlige aspekter af læringsmålene for undervisningen. Her kan det være væsentligt for dig som censor at sikre, at der stilles de spørgsmål, der er nødvendige for den faglige bedømmelse.
- Du skal dog altid være opmærksom på den rollefordeling mellem dig og eksaminator, der er beskrevet tidligere i afsnittet om "Rollefordeling mellem censor og eksaminator"

Censor: Beskikket som garant for retssikkerhed, den studerendes 'proceskonsulent'

- Eksaminationen, hvor den studerende sidder over for sin underviser og en censor, kan medføre nervøsitet. Nogle bliver nervøse og stille, mens andre yder deres bedste "for fuld udblæsning". Det er dog vigtigt, at alle de studerende bedømmes på deres faglige præstation.
- Som censor er det altså **din pligt at sikre en god bedømmelsessituation, hvor den studerende kan yde sit fagligt bedste.**
- Det er dig, der står som garant for at de studerende eksamineres og bedømmes ensartet og retfærdigt.

Censor: Beskikket til kvalitetssikring, et eksternt blik på eksaminationen

- Eksaminationen foretages af eksaminator.
- Der er store forskelle på, hvordan en eksamination kan forløbe og dermed hvad **din rolle** vil være. Der er derfor god grund til før hver eksamination at have en eller anden form for forventningsafstemning med eksaminator omkring din rolle ved eksaminationen. Du skal dog altid være opmærksom på rolle fordelingen mellem dig og eksaminator.

Efter eksamen

Votering

Voteringen bør foregå, som hvis den studerende havde mulighed for at overhøre voteringssamtalen.

Det kan næppe undgås, at eksaminator og censor som faglige bedømmere lejlighedsvist har forskellige forestillinger om graden af målopfyldelse. Det ideelle er, at eksaminator og censor med faglige argumenter hentet i studieordningen, kompetencemål og karakterskalaen enes efter voteringen.

Votering

Hvis enighed ikke kan opnås, benyttes følgende procedure:

- Censor og eksaminator giver hver en karakter. Karakteren for eksamen er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen.
- Ligger gennemsnittet midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers nærmeste lavere karakter.

Tilbagemelding på bedømmelsen

- Eksaminator meddeler bedømmelsen og evt. en begrundelse.

Dokumentationsarbejdet efter eksamen

Notatpligt

- Som censor har du notatpligt.
Notaterne indeholder personoplysninger og skal derfor opbevares efter gældende regler i mindst et år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet.
- De generelle regler for personoplysninger og datasikkerhed findes på [Datatilsynets hjemmeside](#).
- Under "Bilag og kilder" findes "[De studerendes rettigheder iflg. persondataloven](#)".

Censorberetninger

- Som censor skal du efter eksamensforløbet afgive en beretning til uddannelsesinstitutionen og censorformandskabet om eksamensforløbet. Uddannelsesinstitutionen bruger din beretning til stadig kvalitetssikring af prøve- og eksamenssystemet. Dermed indgår dit arbejde som en del af kvalitetssikringen på prøve- og eksamensområdet, og dit bidrag er derfor vigtigt.

De studerendes rettigheder

- Ret til at få at vide, at vi har samlet oplysninger og gemt dem i vores it-system.
- Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi har samlet og brugt i vores sagsbehandling, og ret til at se oplysningerne.
- Ret til at bede om, at vi retter eller sletter oplysninger, hvis den studerende mener, de f.eks. er forkerte eller giver et forkert indtryk.

Og vi har pligt til at tage stilling til den studerendes anmodning.

Klage over eksamensforløbet

Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav.
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Den studerende skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Censors udtalelser om de faglige spørgsmål i klagen.

- Her er det godt ikke at skrive mere end nødvendigt.
- Sørg for god overensstemmelse mellem dine notater ved voteringen og udtalelsen.

Censorformandskabets opgaver som led i kvalitetssikringen af uddannelserne:

- Indstille ansøgere til beskikkelse på baggrund af en vurdering af ansøgerens uddannelse, faglige kvalifikationer og kendskab til aftagerfeltet.
- Indstille censorer til afbeskikkelse.
- Allokere censorer til alle prøver.
- Udarbejde en årlig censorberetning på baggrund af censorrapporterne fra censorerne til uddannelsesinstitutionerne.
- Arrangere censormøder med censorerne i censorkorpset.
- Besvare høringer om uddannelsernes bekendtgørelser og studieordninger
- Stå til rådighed og sparre med censor vedrørende spørgsmål om f.eks. censorgerningen, uklarhed i samarbejdet med uddannelsesinstitutionen mv.
- Rådgive uddannelsesinstitutionerne på baggrund af den årlige censorberetning om kvalitet og arbejdsmarkedsrelevans i uddannelsen.
- Repræsentere censorerne i censorkorpset overfor Styrelsen for Forskning og Uddannelse og uddannelsesinstitutionen.

Censorkorpsets juridiske status

Et censorkorps er uafhængigt af uddannelsesinstitutionerne og er som følge heraf:

- At betragte som en selvstændig offentlig myndighed, og dets virksomhed er omfattet af de bestemmelser, der gælder for offentlige myndigheder, f.eks. Databeskyttelsesreglerne og reglerne om journalisering m.v.
- Censorerne er underlagt de, for offentligt ansatte gældende regler, f.eks. reglerne om inhabilitet, tavshedspligt og deorum krav.

Klage over en censor

- Bestemmelserne om beskikkelse og afbeskikkelse af censorer er fastsat i § 24 i Eksamensbekendtgørelsen.
- Det er altid Styrelsen for Forskning og Uddannelse, der beskikker og afbeskikker censorer.
- Uddannelsesinstitutionen kan via uddannelseslederen sende en klage over censor til censorformandskabet. Se vejledning ved klager.

Elektronisk censorkursus fra Styrelsen

- I løbet af efteråret tager vi i formandskabet stilling til hvilken status dette skal have for censorkorpset.